

АНКЕТА
соискателя на трудоустройство

Желаемая должность (профессия):				
Предпочтительный график работы:				
Желаемый размер заработной платы:				
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ				
1.	Фамилия, имя, отчество:			
2.	Дата рождения:			
3.	Место рождения:			
4.	Адрес фактического проживания:			
5.	Адрес постоянной регистрации:			
6.	Телефон:		E-mail:	
	Телефон:			
ОБРАЗОВАНИЕ				
7.	Профессиональное образование:	высшее	среднее	начальное
Период обучения	Полное наименование учебного заведения	Специальность (специализация) по диплому, наименование курса повышения квалификации		Номер и дата выдачи диплома, сертификата, удостоверения

ОПЫТ РАБОТЫ (начиная с последнего места работы)

8.	Общий трудовой стаж (лет):			
Дата начала работы	Дата увольнения	Наименование и адрес организации	Должность (профессия)	Выполняемые обязанности

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

9.	Комментарии в случае перерывов в трудовом стаже:	
10.	Коротко о себе (профессиональный и научный опыт, цель карьеры, увлечения, интересы):	

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщения о себе в анкете, могут повлечь расторжение трудового договора. В целях исполнения Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года подтверждаю свое согласие на обработку моих выше перечисленных персональных данных для решения вопросов, связанных с трудоустройством в ОАО «Павлик» (далее - Компания), предоставляю Компании право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Компания вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения их в списки и внесения в электронные базы данных Компании.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)